自贡市教育科学研究所文件

自贡市教育科学研究所
关于公布自贡市2022年小学教学质量抽测集中评卷工作方案的通知

各区县教研室、基教中心、教师进修学校：

自贡市2022年小学教学质量抽测于2022年6月28日进行，6月30日组织全市集中评卷，本次评卷采用网上评卷方式，评卷场设在自贡职业技术学校。网上评卷指导小组成员培训会（暨大组长会）于6月29日下午16：30在自贡教科所301会议室召开。为了加强本次评卷工作的组织、管理，确保评卷质量和进度，有力推进评卷工作顺利进行，特制定本工作方案。

一、评卷领导小组

组长：张强

成员：各区县分管局长、唐朝森、邹倩、王文灿、梁多建、李浩平、李翼、刘贻超、沈阳春、向巨明、杨宏、周贵银、熊大军。

下设办公室，主任：梁多建（兼）；成员：刘祖梅、张嘉友、温仁彬。

二、评卷指导小组

苏春荣、胡燕、刘祖梅、先媛媛。

三、责任落实

1.评卷工作领导小组负责评卷工作的组织、领导和管理。

2.学科指导小组负责评分标准、评卷质量、进度的把关。

3.各学科评卷组的工作，坚持教研员领导下的大组长负责制。

4.大组长职责：执行评分细则；保证纪律；把握进度。

5.评卷教师必须按时到位（6月30日上午8：30以前到学科评卷室报到），不得迟到、早退或缺席，具体要求附后。所内部分人员参与服务工作。

四、考试期间值班安排

（值班人员提前30分钟到位）

考试时间	科目	学科值班人员
6月28日 9：00—10：30	五年级 数学	苏春荣
6月28日 14：30—15：30	四年级 英语	刘祖梅

学科值班电话：五年级数学8125773、四年级英语8125768。

五、考试及送卷要求

1.各学校须认真开好考务会，落实考务工作的细节。

2.按每考室40考生设置（尾考室除外）。

3. 监考教师在考试时要提醒考生及时答卷，并检查、督促考生准确好填写考号等与答题无关的内容。

4. 验卷工作必须专人负责，认真负责，不出差错。

5. 各区县被抽到的学校请于 28 日 16:00——18:00 将学生答题卡准时送到扫描点。

（老城区灯杆坝原自贡 28 中内，自贡市劳动技术教育中心二楼扫描室。）

6. 保证试卷的安全。防止在试卷的领发、装订、保管、运输等过程中出现泄露。

六、其他人员

1. 收卷人员：李先琼、袁德才。

2. 扫描、阅卷工作人员：

负责人：温仁彬；大组长：管英俊（衡川实验学校）；

人员：江姐中学：柯磊；贡井基教中心：李雪松、葛杰；

6 月 28 日到场人员：管英俊、柯磊、李雪松、葛杰；

6 月 29 日到场人员：管英俊、柯磊、李雪松、葛杰；

6 月 30 日到场人员：管英俊、柯磊、李雪松、葛杰。

3. 自贡职业技术学校 4 人（负责设备准备、茶水、卫生等工作）。

特别注意：根据财务工作要求，本次阅卷的劳务费实行打卡发放，请各位阅卷教师提供本人姓名的自贡银行卡号，开户行名称，身份证号等信息，并核对签字。

附件：1. 自贡市 2022 小学教学质量抽测评卷教师名单

2. 评卷工作人员职责

3. 评卷工作人员纪律要求和技术要求

自贡市教育科学研究所

2022 年 6 月 21 日

附件 1：

自贡市 2022 小学教学质量抽测

评 卷 教 师 名 单

五年级数学

评卷指导：苏春荣

评卷教师：51 人

大组长：胡燕

自流井区：东方小学：廖强　宋智英　35 中：林琳

光大街小学：殷春琳　谢方亮

贡井区：舒泽平　张毅　徐佳　夏洪美　龚秀梅

大安区：牛佛中心小学:邓霞　永嘉小学:陈德彬

回龙中心小学:梁平杨　庙坝中心小学:曾艳　何市小学:杨萍萍

沿滩区：沿滩二小:胡燕　林申利　宗庆英

沿滩小学:彭丽　逸夫小学:赵利

高新区：李丽梅　董岱　历梅　邵华君　邓锞

荣县：西街小学：杨洪　龚艳茹　东街小学：李东

荣新小学：赵强　万晓娟　旭光小学：黄英

树人小学：王小东　曹丽君　梧桐树小学：李英

富顺县：阳开莲　邹同玉　温协　袁文　谢耀磊　吴丽

程伟　何春霞　陈波　蔡露　钟君　李永红

郭雪梅　符良梅　李杪炤　杨晓慧　李超

四年级英语

评卷指导：刘祖梅

评卷教师：16 人

大组长：先媛媛

自流井：东方小学：尧茜

贡井区：钟丽娟　曾炎

大安区：新店中心校:黄丽　凉高山小学:甘道英

沿滩区：沿滩二小：陈晓　仙市小学:江山

高新区：先媛媛

荣县：树人小学：钟川怡　荣新小学：万秀英

梧桐树小学：张丽

富顺县：岳楚桃　刘梓佼　钱保琴　柳红阳

附件 2：

自贡市 2022 年小学教学质量抽测
评卷工作人员职责

一、评卷工作领导小组职责：负责评卷工作的组织领导和后勤保障。

二、学科指导小组职责：负责评分标准、评卷质量、评卷进度的把关，仲裁执行评分标准过程中发生的分歧。

三、教研员工作职责：各学科评卷组的工作，坚持教研员指导下的大组长负责制。教研员负责组织学习评分标准，讨论、制定评分细则，保证贯彻执行评分标准；抽查评卷质量；协调意见分歧；协助组长保证纪律，把握进度。

四、评卷大组长工作职责：组织本组评卷教师执行评分细则，落实评卷任务；保证纪律，把握进度。

五、评卷教师工作职责：严守评卷工作纪律，服从工作安排，认真执行评分标准和评分细则，公平、公正评卷。

六、其它工作人员职责：严格遵守评卷场工作纪律，服从工作安排，严格执行操作规程；做好评卷工作的各项服务和保障工作，认真完成本职工作。

附件 3：

自贡市 2022 年小学教学质量抽测
评卷工作人员纪律要求和技术要求

一、在评卷领导小组领导下，认真学习《评卷工作人员守则和纪律要求》，提高认识，增强责任感，严肃认真，积极工作，保质保量地完成评卷任务。

二、在评卷学科指导小组组织下，认真学习并严格执行《参考答案及评分标准》，任何人不得自行另立标准，出现意见分歧更不能擅自处理。

三、评卷工作的纪律要求

1.不准外传评卷答卷情况；

2.不准非评卷人员随意进入评卷场地；

3.不准不假不到，评卷时不会客。

四、评卷工作的技术要求

1.评卷要给分有理，扣分有据，前后一致，不偏宽、偏严，更不能漏评错判。

2.在执行评分标准和评分细则时遇有疑难，要请示仲裁。

3.只记正分、零分，不记负分。