

自贡市教育科学研究所文件

自贡市教育科学研究所 关于组织 2022 年四川省学业水平考试 评卷工作的通知

各区县教研室（基教中心、教师进修校），市直属学校：

2022 年四川省学业水平考试自贡市高二年级（历史、地理、物理、化学、生物 5 学科）评卷工作将于 2022 年 1 月 9 日进行，我市设三个评卷点（四区和直属、荣县、富顺各设 1 个），四区和直属普通高中评卷点设在自贡六中。现将有关事项通知如下：

一、管理机构

（一）工作领导小组：

组 长：张 强

副组长：唐朝森 王文灿 陈国亮

成 员：邹 倩 曾 健 伍恒峰 赵建华 苏春荣

蒋先梅 余 红 刘祖梅 贺 彦 钟红律

（二）学科指导小组：

组长：伍恒峰

成员：刘 灵 郑 健 张嘉友 余 红 熊 硕

(三) 后勤、联络小组：

组长：曾 健

成员：杨吉敏 丁兰英 罗广萍 黄荣奇

二、责任落实

(一) 评卷工作领导小组负责评卷工作的组织、领导和管理。

(二) 学科指导小组负责评分标准、评卷质量、进度的把关。

(三) 各学科评卷组的工作，坚持教研员领导下的大组长负责制。

(四) 大组长职责：执行评分细则；保证纪律；把握进度。

(五) 评卷教师必须按时到位，其它具体要求附后。

三、试卷装订

(一) 各学校装订试卷时注意，每个考室的试卷请严格依照考号顺序装订且大袋上不得有显示学校的字样。

(二) 机读卡袋上注明考号段和缺考号，机读卡袋不封口，装于大袋内一同密封。

(三) 其它按自贡市教体局要求执行。

四、评卷工作日程安排

(一) 1 月 8 日：

试卷收编：工作人员下午 15:30 分到指定岗位。

参加人员：杨吉敏（责任人） 陈 洪 罗国咸 罗世英
王咏梅 陈丽霞 李 宏 明 睿 缪陆伟 袁德才
李先琼

四区和直属高中学校派专人于 1 月 8 日 16:00—17:00 内将

待评的试卷送至评卷点（自贡六中）试卷保管室。

（二）1月9日：

主观题评卷（评卷教师名单附后）；

时间：上午8:30开始；

地点：自贡六中各学科评卷室。

试卷、机读卡运送：温仁彬 黄荣奇

（三）1月10日：

客观题评卷、成绩统计：

参加人员：温仁彬 李先琼。

（时间：上午8:30开始；地点：市教科所微机室）

五、试卷保管

杨吉敏 袁德才 李先琼（夜间：六中2人）

六、后勤服务

丁兰英 罗广萍 （负责茶水、卫生等工作）。

自贡六中2人（负责茶水、卫生等工作）。

附件：1. 高中学业水平考试评卷教师名单

2. 评卷工作人员职责

3. 评卷工作人员纪律要求和技术要求

自贡市教育科学研究所

自贡市高中学业水平考试评卷工作领导小组

2021年12月31日

附件 1

高中学业水平考试评卷教师名单 历 史

教研员：刘灵

评卷大组长：肖彤（自贡一中）

评卷教师：（26 人）

自贡一中：景建光 肖彤 肖金燕

蜀光中学：方宇 刘德帅 骆国忠 王林

自贡六中：胡琴芳 钱荣书

自贡 22 中：邹孟君 吴欢

自贡成外：江雨

自贡 14 中：王波 谢芳兰 刘利全

旭川中学：何媛晖 沈春梅 熊燕梅

田家炳中学：李斌

外国语学校：吴佩苕 沈俊秋 罗永

江姐中学：卢世敏 刘城 叶郁

牛佛中学：曾贵

地 理

教研员：郑健

评卷大组长：陈铁君（蜀光中学）

评卷教师：（26 人）

自贡一中：刘德才 易奎 万康新

蜀光中学：陈铁君 赖倩仪 王庆

自贡六中：唐军 曹敏

自贡 22 中：蔡勇 杨长清

自贡成外：邹文亮

自贡 14 中：钟建琨 丁钊梅 彭剑

旭川中学：张鸿菠 黄涛 张辉

田家炳中学：陈海兵

外国语学校：余坪 钟庭高 詹莉

江姐中学：朱玉梅 甘雪明 范文庆

牛佛中学：杨寒

物 理

教研员：张嘉友

评卷大组长：汤其超（蜀光中学）

评卷教师：（26 人）

自贡一中：向华 杨祚彬 涂超

蜀光中学：邓大渊 邓凡 刘兴琼 毛晓春 倪子寒 汤椿平

汤其超 张心悦

自贡六中：柳其凌 童轶

自贡 22 中：邓青松 韩传伟

自贡成外：卫和平

自贡 14 中：刘刚 刘华

旭川中学：王琳玲 马辉亮 刘明权

田家炳中学：胡泽君

外国语学校：肖成贵

江姐中学：夏静 汤富堂

牛佛中学：陈安昆

化 学

教研员：余 红

评卷大组长：李 楠（旭川中学）

评卷教师：（26 人）

自贡一中：兰娅丽 袁祥翠 郑兴平

蜀光中学：陈静 黄易 童梅 文吉槐 张成 周小君

自贡六中：刘明亮 范泽慧

自贡 22 中：朱红 曾治国

自贡成外：陈孟林

自贡 14 中：李寒 赖庆

旭川中学：李楠 罗朝香 彭晓涛

田家炳中学：李西刚

外国语学校：李小英

江姐中学：古文茜 陈其麟

牛佛中学：陈少莲

生 物

教研员：熊硕

评卷大组长：葛方金（蜀光中学）

评卷教师：（26 人）

自贡一中：路迪 杨茂林 张雪

蜀光中学：罗成 葛方金 李银聪 杨军 钟媛芳 朱群英

自贡六中：宋德容 刘芯宇

自贡 22 中：李子方 邓光汝

自贡成外：张顺英

自贡 14 中：刘俊 黄利川

旭川中学：罗真明 陈明燕 江碧寒

田家炳中学：柳德全

外国语学校：滕怡

江姐中学：邹谧 卿鹏

牛佛中学：周华兰

附件 2

评卷工作人员职责

一、评卷工作领导小组职责：负责评卷工作的组织领导和后勤保障。

二、学科指导小组职责：负责评分标准、评卷质量、评卷进度的把关，仲裁执行评分标准过程中发生的分歧。

三、教研员工作职责：各学科评卷组的工作，坚持教研员指导下的组长负责制。教研员负责组织学习评分标准，讨论、制定评分细则，保证贯彻执行评分标准；抽查评卷质量；协调意见分歧；协助组长保证纪律，把握进度。

四、评卷组长工作职责：组织本组评卷教师执行评分细则，落实评卷任务；保证纪律，把握进度。

五、评卷教师工作职责：严守评卷工作纪律，服从工作安排，认真执行评分标准和评分细则，公平、公正评卷。

六、其它工作人员职责：严格遵守评卷场工作纪律，服从工作安排，严格执行操作规程；做好评卷工作的各项服务和保障工作，认真完成本职工作。

附件 3

评卷工作人员纪律要求和技术要求

一、在评卷领导小组领导下，认真学习《评卷工作人员守则和纪律要求》，提高认识，增强责任感，严肃认真，积极工作，保质保量地完成评卷任务。

二、在评卷学科指导小组组织下，认真学习并严格执行《评分标准》和《评分细则》，任何人不得自行另立标准，出现意见分歧更不能擅自处理。

三、评卷工作的纪律要求：

- （一）不准找试卷评阅；
- （二）不准撬看姓名考号；
- （三）不准损毁答卷；
- （四）不准改动考生答案；
- （五）不准私改考生成绩；
- （六）不准外传评卷答卷情况；
- （七）不准单独进评卷室评卷（至少有另校 3 人以上方可）；
- （八）不准私自将试卷带出评卷室；
- （九）不准非评卷人员随意进入评卷场地；
- （十）不准不假不到，评卷时不会客。

四、评卷工作的技术要求：

（一）评卷要给分有理，扣分有据，前后一致，不偏宽、偏严，更不能漏评错判；

（二）在执行评分标准和评分细则时遇有疑难，要请示仲裁；

- （三）要题题见红，只记正分、零分，不记负分；
- （四）要签名评卷，卷袋和首卷签全名，其他试卷签姓即可；
- （五）要签名总分、签名复查，Ⅱ卷总分保留到小数点后一位；
- （六）更正分数后要签评卷教师全名（总分更正时要大组长签名）；
- （七）机读卡涂分要先填写分数再涂（Ⅱ卷总分四舍五入为整数），要保证卡、卷的对应和统一，要在已涂的机读卡卷袋上签全名；
- （八）要记载异常情况：如有卡无卷或有卷无卡、雷同卷、在规定地方外写姓名考号、使用涂改液、用规定外颜色笔作答、在草稿纸上作答等；
- （九）严格执行试卷交接制度，确保试卷无破损、错乱。