

自贡市教育科学研究所文件

自贡市教育科学研究所 关于组织 2020 年四川省学业水平考试 评卷工作的通知

各区县教研室（基教中心、教师进修校），市直属学校：

2020 年四川省学业水平考试自贡市高二年级（历史、地理、物理、化学、生物 5 学科）评卷工作将于 2020 年 1 月 9 日进行，我市设三个评卷点（四区和直属、荣县、富顺各设 1 个），四区和直属普通高中评卷点设在自贡六中。现将有关事项通知如下：

一、管理机构

（一）工作领导小组：

组 长：张 强

副组长：唐朝生 苏春荣 陈国亮

成 员：邹 倩 蒋先梅 曾 健 伍恒峰 赵建华

余 红 刘祖梅 张泽仪 贺 彦

（二）学科指导小组：

组长：伍恒峰

成员：刘 灵 郑 健 张嘉友 余 红 熊 硕

(三) 后勤、联络小组：

组长：曾 健

成员：杨吉敏 丁兰英 罗广萍 黄荣奇

二、责任落实

(一) 评卷工作领导小组负责评卷工作的组织、领导和管理。

(二) 学科指导小组负责评分标准、评卷质量、进度的把关。

(三) 各学科评卷组的工作，坚持教研员领导下的大组长负责制。

(四) 大组长职责：执行评分细则；保证纪律；把握进度。

(五) 评卷教师必须按时到位，其它具体要求附后。

三、试卷装订

(一) 各学校装订试卷时注意，每个考室的试卷请严格依照考号顺序装订且大袋上不得有显示学校的字样。

(二) 机读卡袋上注明考号段和缺考号，机读卡袋不封口，装于大袋内一同密封。

(三) 其它按自贡市教体局要求执行。

四、评卷工作日程安排

(一) 1 月 8 日：

试卷收编：工作人员下午 15：30 分到指定岗位。

参加人员：杨吉敏（责任人） 陈 洪 罗国咸 罗世英

王咏梅 陈丽霞 李 宏 梅 军 缪陆伟 袁德才

李先琼

四区和直属各普通高中学校派专人于 1 月 8 日 16:00—17:00 内将待评的试卷送至评卷点（自贡六中）试卷保管室。

（二）1 月 9 日：

主观题评卷（评卷教师名单附后）；

时间：上午 8:30 开始；

地点：自贡六中各学科评卷室。

试卷、机读卡运送：温仁彬 黄荣奇

（三）1 月 10 日：

客观题评卷、成绩统计：

参加人员：温仁彬 李先琼。

（时间：上午 8:30 开始；地点：市教科所微机室）

五、试卷保管：

杨吉敏 袁德才 李先琼（夜间：2 人）

六、后勤服务：

丁兰英 罗广萍 （负责茶水、卫生等工作）。

自贡六中 2 人（负责茶水、卫生等工作）。

附件：1. 高中学业水平考试评卷教师名单

2. 评卷工作人员职责

3. 评卷工作人员纪律要求和技术要求

自贡市教育科学研究所

自贡市高中学业水平考试评卷工作领导小组

2020 年 1 月 3 日

附件 1 高中学业水平考试评卷教师名单

历 史

教研员：刘灵
评卷大组长：李彦（蜀光中学）
评卷教师：（26 人）
自贡一中：蒋召明 陈有贵 廖 进 毛家林
蜀光中学：陈劲 李伟 李彦 沈绍隆
自贡六中：杜英 魏晓燕
自贡 22 中：肖凌立 王玉清
自贡成外：韩雪梅
自贡 14 中：陈亮 江林林 刘利全
旭川中学：周浪 宋超
田家炳中学：吕世尧
外国语学校：沈俊秋
江姐中学：欧兴华 王孝宇 刘意
牛佛中学：陈刚

地 理

教研员：郑健
评卷大组长：陶江（自贡一中）
评卷教师：（26 人）
自贡一中：陶江 张勇 李竹青 杨敏
蜀光中学：陈丹 殷奇才 占灵珠 周际莉
自贡六中：唐扬波 伍晓莉
自贡 22 中：王安华 杨长清
自贡成外：梁美琳
自贡 14 中：李长虹 马俊武 丁钊梅
旭川中学：刘强 郭吉梅
田家炳中学：任灵犀
外国语学校：余坪
江姐中学：甘雪明 王绍基 龚航
牛佛中学：杨寒

物 理

教研员：张嘉友
评卷大组长：刘代成（自贡一中）
评卷教师：（26 人）
自贡一中：刘代成 汪安平 袁瑛 祝冬梅
蜀光中学：李平 梁雯婷 罗光礼 王永才 曾仁亮 钟召军 邹南杰 江少容

自贡六中：柳其凌 杨波
自贡 22 中：陈益明 罗福忠
自贡成外：卫和平
自贡 14 中：钟云贵 金远丽
旭川中学：李珏颖 黄鹏
田家炳中学：封大江
外国语学校：林凯
江姐中学：夏静 陈鑫
牛佛中学：胡伟良

化 学

教研员：余红
评卷大组长：王楠（蜀光中学）
评卷教师：（26 人）
自贡一中：胡元莉 马雄英 杨 兰
蜀光中学：郭鸿 陈平 郝跃 李红 李培 王楠 张建中 张艳
自贡六中：张军 赖纯京
自贡 22 中：曾治国 张维新
自贡成外：江园君
自贡 14 中：宋顺芳 赖庆
旭川中学：朱玲 李祯莉
田家炳中学：吴培
外国语学校：龚斌
江姐中学：邹春梅 张旭
牛佛中学：邓先平

生 物

教研员：熊硕
评卷大组长：章春容（自贡一中）
评卷教师：（26 人）
自贡一中：章春容 张生蓉 何玲 冯春建
蜀光中学：陈清平 何兰 罗成 邱锐 舒玉芳 宋礼洁
自贡六中：胡洁 王敏
自贡 22 中：邓光汝 丁永勇
自贡成外：胡海浩
自贡 14 中：黄利川 曾钰
旭川中学：罗璇 王冬
田家炳中学：温利梅
外国语学校：滕怡
江姐中学：陈云花 陈艳
牛佛中学：林沙

附件 2

评卷工作人员职责

一、评卷工作领导小组职责：负责评卷工作的组织领导和后勤保障。

二、学科指导小组职责：负责评分标准、评卷质量、评卷进度的把关，仲裁执行评分标准过程中发生的分歧。

三、教研员工作职责：各学科评卷组的工作，坚持教研员指导下的组长负责制。教研员负责组织学习评分标准，讨论、制定评分细则，保证贯彻执行评分标准；抽查评卷质量；协调意见分歧；协助组长保证纪律，把握进度。

四、评卷组长工作职责：组织本组评卷教师执行评分细则，落实评卷任务；保证纪律，把握进度。

五、评卷教师工作职责：严守评卷工作纪律，服从工作安排，认真执行评分标准和评分细则，公平、公正评卷。

六、其它工作人员职责：严格遵守评卷场工作纪律，服从工作安排，严格执行操作规程；做好评卷工作的各项服务和保障工作，认真完成本职工作。

附件 3

评卷工作人员纪律要求和技术要求

一、在评卷领导小组领导下，认真学习《评卷工作人员守则和纪律要求》，提高认识，增强责任感，严肃认真，积极工作，保质保量地完成评卷任务。

二、在评卷学科指导小组组织下，认真学习并严格执行《评分标准》和《评分细则》，任何人不得自行另立标准，出现意见分歧更不能擅自处理。

三、评卷工作的纪律要求：

- （一）不准找试卷评阅；
- （二）不准撬看姓名考号；
- （三）不准损毁答卷；
- （四）不准改动考生答案；
- （五）不准私改考生成绩；
- （六）不准外传评卷答卷情况；
- （七）不准单独进评卷室评卷（至少有另校3人以上方可）；
- （八）不准私自将试卷带出评卷室；
- （九）不准非评卷人员随意进入评卷场地；
- （十）不准不假不到，评卷时不会客。

四、评卷工作的技术要求：

（一）评卷要给分有理，扣分有据，前后一致，不偏宽、偏严，更不能漏评错判；

（二）在执行评分标准和评分细则时遇有疑难，要请示仲裁；

（三）要题题见红，只记正分、零分，不记负分；

（四）要签名评卷，卷袋和首卷签全名，其他试卷签姓即可；

（五）要签名总分、签名复查，Ⅱ卷总分保留到小数点后一位；

（六）更正分数后要签评卷教师全名（总分更正时要大组长

签名);

(七) 机读卡涂分要先填写分数再涂(Ⅱ卷总分四舍五入为整数), 要保证卡、卷的对应和统一, 要在已涂的机读卡卷袋上签全名;

(八) 要记载异常情况: 如有卡无卷或有卷无卡、雷同卷、在规定地方外写姓名考号、使用涂改液、用规定外颜色笔作答、在草稿纸上作答等;

(九) 严格执行试卷交接制度, 确保试卷无破损、错乱。